PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio de 2026

Señor(a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) contrato nro. **9081222**
Cargo del supervisor
Académico. Dependencia
Coordinación Académica.
Quibdó-chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9081222

KAROL SOFIA HINESTROZA VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1004010822, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para los contratos que tienen una duración de Diez (10) meses y nueve (09) días, se fijan honorarios por un valor total de: CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($56.586.542) MCTE, cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un (1) primer pago

correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 2.197.536) MCTE .

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	El presente curso corresponde a el Código del Programa de Formación: 63720044 Competencia: 230101177: orientar prácticas educativas en los niños y niñas hasta los 6 años, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Reconocer el marco de la estrategia de la atención	ver fotografías ver guía de aprendizaje, ver módulos entregados a cada grupo con la información requerida para el desarrollo de la formación.

		integral a la primera infancia de acuerdo con los referentes técnicos y de gestión. Realizar seguimiento de la ruta de la atención integral a la primera infancia en el marco de sus competencias y principios de la educación inicial. Diseñar estrategias pedagógicas que enriquezcan la concepción sobre la primera infancia de acuerdo con los referentes técnicos y de gestión. • Verificar el registro y seguimiento de la atención a la primera infancia de acuerdo con la ruta integral de atenciones (ría). **Formación:** 31610004 competencia: 230101177 orientar prácticas educativas en los niños y niñas hasta los 6 años, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera. **Resultados para alcanzar:** • realizar seguimiento de las acciones implementadas en la atención integral	

		a la primera infancia de acuerdo con las políticas vigentes. • implementar estrategias pedagógicas y de participación en los procesos de atención para el desarrollo integral de la primera infancia de acuerdo con las características socioculturales propias de cada contexto. • promover entornos y prácticas de vida saludable, enmarcadas en las estrategias de salud integral dirigidas a la primera infancia: reconocer conceptos básicos sobre protección integral en el marco de garantía de los derechos de niños y niñas menores de 6 años Para cumplir con lo antes mencionado en el mes objeto de cobro las actividades que realice fueron las siguientes: Definí con los aprendices y el líder que la metodología	

		a trabajar es **estrategias pedagógicaspara la atención de niños de 6 a12 años y fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia** que se impartió en el municipio del Bajo Baudó/piñal y Quibdó será teórico – práctica. Para el buen desarrollo de la formación le entregue a cada grupo de trabajo un módulo con todo el contenido temático de trabajo y la guía de aprendizaje realizada según estructura curricular. • conceptos básicos de primera infancia. • niñas y niños, ciudadanos sujetos de derechos. • niñas y niños, seres sociales niñas y niños, seres singulares. • niñas y niños, seres en la diversidad. • política pública nacional de atención integral a la primera infancia. • referentes técnicos de la educación	

		inicial. • estructurantes de la atención integral a la primera infancia. • cuidado y crianza salud, alimentación y nutrición. • educación inicial recreación participación y ejercicio de la ciudadanía. • sentido de la educación inicial. • actividades rectoras de la primera infancia juego. • exploración del medio literatura arte • ruta integral de atenciones componentes de la atención integral. • actividades pedagógicas intencionada. • entornos en que se desarrollan las niñas y los niños. • entorno hogar entorno salud. • entorno educativo entorno espacio público. • protección integral	

		principios deberes y derechos desde la primera infancia reconocimiento garantía prevención restablecimiento de derechos. • modelos y enfoques pedagógicos concepto ubicación. • educación para la diversidad interculturalidad enfoque diferencia. • rol del agente educativo en la primera infancia concepto caracterices específicas.	
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Durante este periodo desarrolle la formación con las fichas: 3539429, 3541357, en el Bajo Baudó/Piñal y en Quibdó en el barrio Fuego Verde. para lo que realice las actas de concertación con los lideres y la guía de aprendizaje. Se realizo actividades como: talleres escritos, red de	Ver actas de concertación.

		desarrollo, juegos dinámicos con adivina la canción con la palabra, ritmo, Quien quiere ser millonario en el saber, contando experiencias significativas con los niños o dificultades que se presentaron para entre todos dar estrategias para resolverlo, como deben ser sus ritmos, objetivo de afianzar y Retroalimentar los temas vistos. Estas clases se impartieron por medios de recursos digitales, como diapositivas, videos y también con la participación de los aprendices en cuanto a dar su punto de vista cada uno e investigando temas de los que se enseñan.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	para la programación de actividades, se alinearon las actividades con los resultados de aprendizaje, y Se utilizaron herramientas tecnológicas para l a planificación.	ver documentación.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio p e r s o n a l , p a r a c u a n d o s e a Requerido	en cada clase tomo evidencia de lo realizado, l i s t a s de asistencias.	ver fotografías y listas de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las	envié oportunamente la documentación requerida	Ver pantallazo.

	responsabilidades institucionales asignadas.	para la apertura del curso.	
6	Emitir los juicios evaluativos de los aprendices durante el proceso formativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se pudo evaluar una formación, pero las otras formaciones a un está en ejecución, por tanto, aún no se pueden emitir los juicios evaluativos de aprobado y no aprobado.	Ver pantallazo y revisar plataforma de Sofia plus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Entregue oportunamente el informemensual de actividades correspondiente al mes de junio a la supervisión. Y sin más requerimientos.	Informe
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte 160 horas.	ver gestión de tiempo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

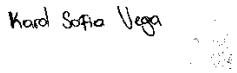
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	15726	Litoral del San Juan/Docordo	12/05/2026	15/05/2026
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

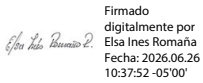
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados

y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6019321371 de la planilla, del operador SOI referente al mes de mayo

Cordialmente,



Karol Sofia Hinestroza Vega
Contratista
C.C. No. 1004010822



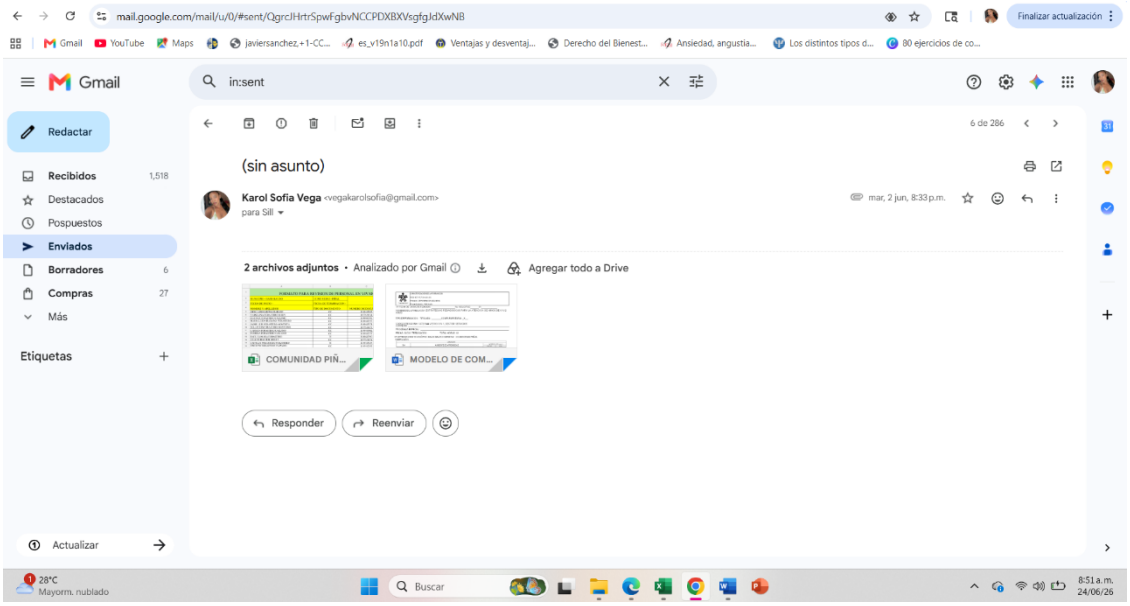
Elsa Inés Romaña Romaña
Supervisor del contrato 9081222 de 2026

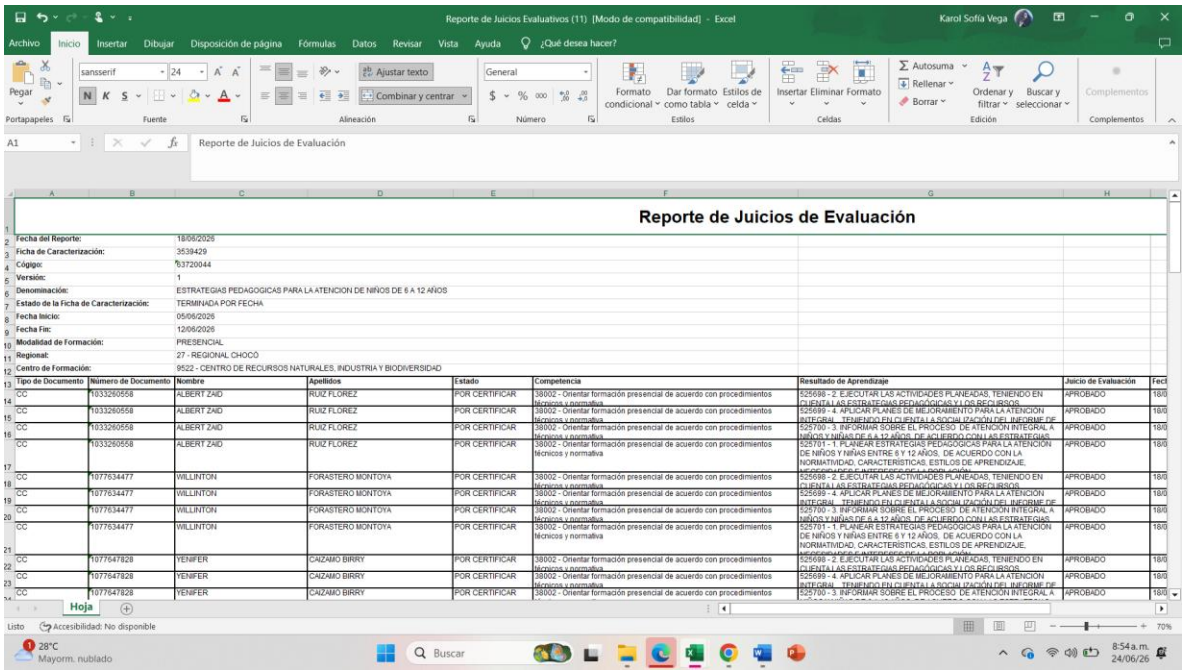









mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrtrSpwFgbvNCCPDXBXVsgfgJdXwNB
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1,518
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 6
Compras 27
Más
Etiquetas
(sin asunto)
Karol Sofia Vega <vegakarolsofia@gmail.com>
para Sill
mar, 2 jun, 8:33 p.m.
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive
COMUNIDAD PIÑ...
MODELO DE COM...
Responder
Reenviar
Actualizar
28°C
Mayorm. nublado
Buscar
8:51 a.m.
24/06/26

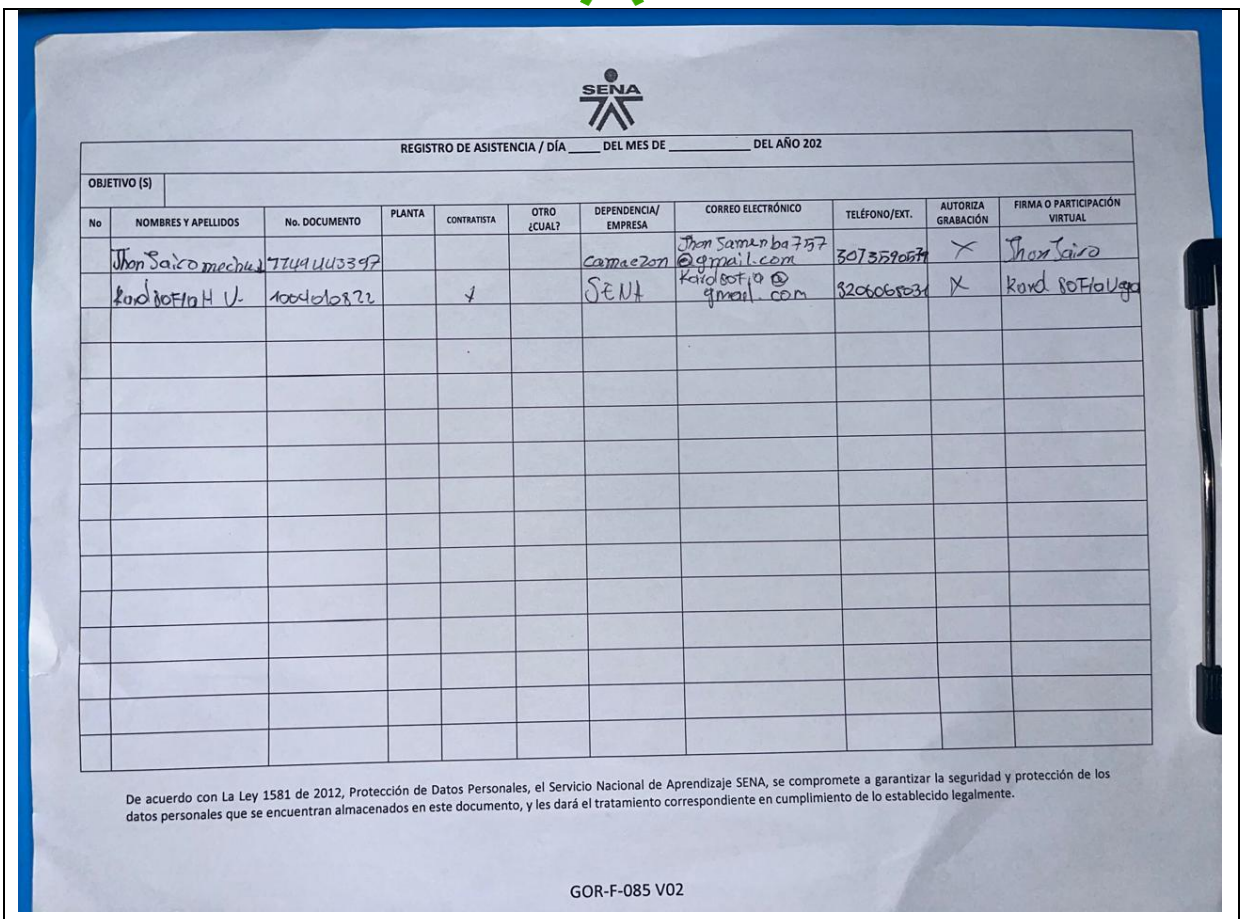

Reporte de Juicios Evaluativos (11) [Modo de compatibilidad] - Excel
Karol Sofía Vega
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 18/06/2026
Ficha de Caracterización: 3539429
Código: 83720044
Versión: 1
Denominación: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 05/06/2026
Fecha Fin: 12/06/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación
CC | 1033260558 | ALBERT ZAID | RUIZ FLOREZ | POR CERTIFICAR | 38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 525698 - 2. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y LOS RECURSOS. | APROBADO
CC | 1033260558 | ALBERT ZAID | RUIZ FLOREZ | POR CERTIFICAR | 38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 525699 - 4. APLICAR PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LA ATENCION INTEGRAL, TENIENDO EN CUENTA LA SOCIALIZACIÓN DEL INFORME DE | APROBADO
CC | 1033260558 | ALBERT ZAID | RUIZ FLOREZ | POR CERTIFICAR | 38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 525700 - 3. INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS | APROBADO
CC | 1033260558 | ALBERT ZAID | RUIZ FLOREZ | POR CERTIFICAR | 38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 525701 - 1. PLANEAR ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS ENTRE 6 Y 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERISTICAS, ESTILOS DE APRENDIZAJE, | APROBADO
CC | 1077634477 | WILLINTON | FORASTERO MONTOYA | POR CERTIFICAR | 38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 525698 - 2. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y LOS RECURSOS. | APROBADO
CC | 1077634477 | WILLINTON | FORASTERO MONTOYA | POR CERTIFICAR | 38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 525699 - 4. APLICAR PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LA ATENCION INTEGRAL, TENIENDO EN CUENTA LA SOCIALIZACIÓN DEL INFORME DE | APROBADO
CC | 1077634477 | WILLINTON | FORASTERO MONTOYA | POR CERTIFICAR | 38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 525700 - 3. INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS | APROBADO
CC | 1077634477 | WILLINTON | FORASTERO MONTOYA | POR CERTIFICAR | 38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 525701 - 1. PLANEAR ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS ENTRE 6 Y 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERISTICAS, ESTILOS DE APRENDIZAJE, | APROBADO
CC | 1077647828 | YENIFER | CAZAMO BIRRY | POR CERTIFICAR | 38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 525698 - 2. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y LOS RECURSOS. | APROBADO
CC | 1077647828 | YENIFER | CAZAMO BIRRY | POR CERTIFICAR | 38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 525699 - 4. APLICAR PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LA ATENCION INTEGRAL, TENIENDO EN CUENTA LA SOCIALIZACIÓN DEL INFORME DE | APROBADO
CC | 1077647828 | YENIFER | CAZAMO BIRRY | POR CERTIFICAR | 38002 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | 525700 - 3. INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A | APROBADO
Hoja
28°C
Mayorm. nublado
Buscar
8:54 a.m.
24/06/26

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de concertación de horario para el curso de ESTRATEGIAS PADAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12. En el municipio de Quibdó.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó/Junio2026	**HORA INICIO:** 200:PM	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Bajo Baudó/Piñal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación 2.diaologar sobre la metodología 3. establecer horarios para la formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Describir la metodología y horario del curso de **ESTRATEGIAS PADAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12.**			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La instructora **Karol Sofia Hinestroza Vega,** interactuó con la líder Jhon Jairo, comunicándole sobre el curso de ESTRATEGIAS PADAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12. Se explico la metodología que se va impartir será teórica-practica, que se trata de un curso de 48horas, con ayuda del líder se obtuvo un espacio adecuado para poder dar las clases y poder compartir un poco acerca de los conocimientos que se obtengan			
CONCLUSIONES			
se decidió trabajar doble jornada para poder aprovechar del tiempo y del espacio establecido, es decir se trabajo de 8 a 12 y de 2 a 4 de la tarde.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Revisión de los documentos	**02/07/2026**	**Karol Sofia Hinestroza Vega**	
Revisión de documentación	**01/07/2026**	**Karol Sofia Hinestroza Vega**	

Interacción con el líder	**02/07/2026**	**Jhon Jairon**	Jhon Jairo mecha J:

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Sairo mechel	7749443397				camaezon	Jhon Samuba757 @gmail.com	3073590574	X	Jhon Sairo
	Kard SOFIA H V.	1004610822		X		SENA	Kard SOFIA @ gmail.com	3206068031	X	Kard SOFIA Vega

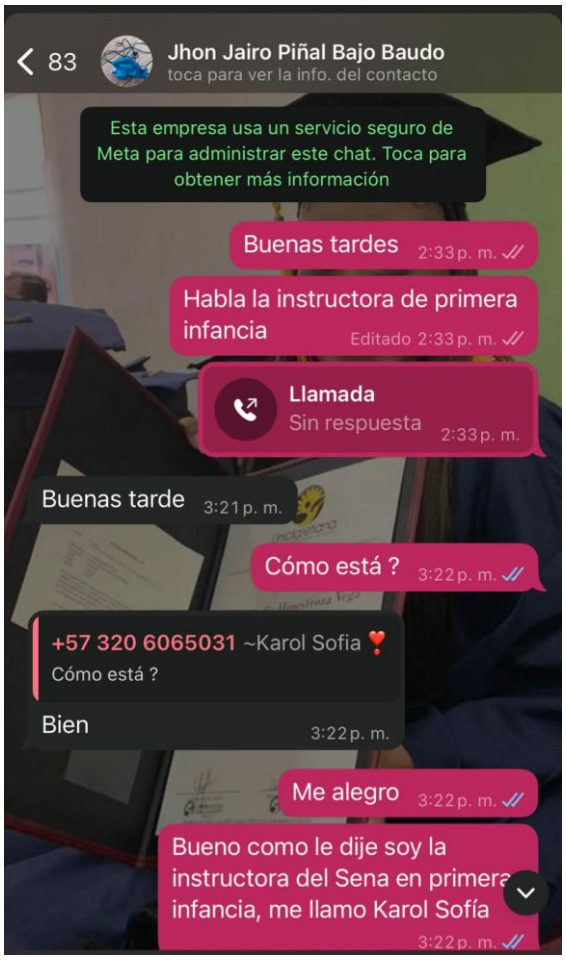
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de concertación de hopara el curso de ESTRATEGIAS PADAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12. En el municipio de Quibdó.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó/Junio2026	**HORA INICIO:** 3:38 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Bajo Baudó/Piñal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación 2.diaologar sobre la metodología 3. establecer horarios para la formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Describir la metodología y horario del curso de **ESTRATEGIAS PADAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12.**			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La instructora **Karol Sofia Hinestroza Vega,** interactuó con la líder Jhon Jairo, comunicándole sobre el curso de ESTRATEGIAS PADAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12. Se explico la metodología que se va impartir será teórica-practica, que se trata de un curso de 48horas, y como era el proceso de llegada al lugar de la comunidad del piñal.			
CONCLUSIONES			
se decidido el curso porque considera que es super importante adquirir nuevos conocimientos, para fortalecerse como personas y así mismo poder ayudar a alguien.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Revisión de los documentos	**02/07/2026**	**Karol Sofia Hinestroza Vega**	
Revisión de documentación	**01/07/2026**	**Karol Sofia Hinestroza Vega**	

Interacción con el líder	**02/07/2026**	**Jhon Jairon**	Jhon Jairo mecha 2:

ANEXOS



COMUNIDAD INDIGENA EMBERA DE EL PIÑAL
RIO ABAQUIA
Resolución 006 Del 20 febrero 2001
CODIGO DANE 227077005191

El suscrito **JHON JAIRO MECHA ISABARE**, en calidad de gobernador de la comunidad indígena de **EL PIÑAL.**

CERTIFICA QUE

La instructora **KAROL SOFIA HINESTROZA VEGA**, identificada con cedula de ciudadanía No **1.004.010.822**, permaneció en el municipio del **BAJO BAUDÓ**, comunidad **EL PIÑAL**, desarrollando los procesos de formación liderados por el SENA, en dicho municipio y sus comunidades aledañas entre ellas, **EL PIÑAL**, que la formación está orientada en el área de sistemas, específicamente **ESTRATEGIA PEDAGOGICA PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12 AÑOS**, con número de ficha 3539429, con una intensidad horaria de (**48)** horas, la cual se concertó con la comunidad y el líder **JHON JAIRO MECHA ISABARE**, con número de teléfono **3013590579**, durante el periodo comprendido entre el 04 de junio al 11 de junio del 2026.

Esta solicitud se expide a petición de la parte interesada y para fines pertinentes, en el municipio de BAJO BAUDÓ, a los 11 días del mes de junio del 2026.

Jhon Jairo mecha I:

Firma_____
Nombre: **Jhon Jairo Mecha Isabare**
Gobernador comunidad indígena El Piñal
Teléfono de contacto}: 3013590579

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS

Código del Programa de Formación: 63720044

Competencia: 230101177 – ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

Resultados de Aprendizaje:
01. Reconocer el marco de la estrategia de la atención integral a la primera infancia de acuerdo con los referentes técnicos y de gestión.
02. Diseñar estrategias pedagógicas que enriquezcan la concepción sobre la primera infancia de acuerdo con los referentes técnicos y de gestión.
03. Verificar el registro y seguimiento de la atención a la primera infancia de acuerdo con la Ruta Integral de Atenciones (RIA).
04. Realizar seguimiento de la Ruta de la Atención Integral a la primera infancia en el marco de sus competencias y principios de la educación inicial.

Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

En esta guía desarrollarás estrategias pedagógicas para la atención de niñas y niños, articulando el enfoque de atención integral, la diversidad y la creación de ambientes pedagógicos enriquecidos.

Trabajaremos con un caso práctico (real o simulado) para identificar necesidades, seleccionar actividades intencionadas y proponer materiales y recursos pedagógicos pertinentes.

El aprendizaje se realizará de forma activa y colaborativa, combinando lectura orientada, análisis de casos, talleres de diseño y socialización con retroalimentación. Al final contarás con una propuesta pedagógica lista para aplicar y ajustar en tu contexto.

3. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (POR FASES)

Fase 1. Reflexión (8 horas)

• Propósito: reconocer saberes previos y preguntas clave sobre la atención pedagógica a niñas y niños.

• Actividades: diálogo de saberes; identificación de retos frecuentes del aula/servicio; lectura rápida de un caso; formulación de preguntas problema.

• Evidencias: bitácora de reflexión (1–2 páginas) y participación en la puesta en común.



Fase 2. Contextualización (10 horas)

• Propósito: comprender conceptos clave y el marco de atención integral (referentes técnicos, estructurantes, actividades rectoras y RIA).

• Actividades: lectura orientada; mapa conceptual en equipos; socialización tipo “galería”; análisis del caso a la luz del marco revisado.

• Evidencias: mapa conceptual + ficha de síntesis (máx. 2 páginas) con ejemplos del contexto.



Fase 3. Construcción del conocimiento (5 horas)

• Propósito: diseñar estrategias pedagógicas intencionadas y ambientes enriquecidos para el caso, con materiales y recursos pertinentes.

• Actividades: taller de diseño (objetivo, secuencia, tiempos, recursos); selección de actividades (juego, exploración del medio, literatura y arte); planeación de un ambiente/estación pedagógica; diseño de instrumento simple de registro y seguimiento (lista de chequeo o formato de observación).

• Evidencias: propuesta pedagógica (documento) + recursos anexos (fichas, guion, materiales sugeridos).





Fase 4. Evaluación y mejora (8 horas)

• Propósito: valorar el logro de resultados de aprendizaje y mejorar la propuesta mediante retroalimentación.

• Actividades: sustentación de la propuesta; retroalimentación del instructor y del grupo; ajustes finales; autoevaluación y coevaluación.

• Evidencias: versión final ajustada + acta breve de mejoras (qué se cambió y por qué).

• Criterios (referencia): identificación del marco normativo y conceptual; sentido de la educación inicial; creación de ambientes enriquecidos; reconocimiento/uso de la RIA para gestión y seguimiento.



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Nota: En esta acción complementaria no se maneja proyecto formativo. Las evidencias y la evaluación se desarrollan en las fases descritas en el punto 3.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Atención integral: Conjunto de acciones articuladas para promover el desarrollo de niñas y niños considerando sus derechos, bienestar y contextos.

RIA (Ruta Integral de Atenciones): Herramienta que orienta y organiza las atenciones/acciones para garantizar el desarrollo integral y su seguimiento.

Actividades rectoras: Prácticas pedagógicas centrales para el desarrollo infantil: juego, exploración del medio, literatura y arte.

Ambiente pedagógico enriquecido: Organización intencional de espacio, tiempo, materiales y relaciones para favorecer aprendizaje, participación y cuidado.

Estrategia pedagógica: Conjunto de decisiones didácticas (propósito, actividades, recursos, evaluación) que orientan la experiencia de aprendizaje.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS Y WEBGRAFÍA

Referencias (formato APA 7):

Congreso de la República de Colombia. (1994, 8 de febrero). Ley 115 de 1994 (Ley General de Educación). Secretaría del Senado. https://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0115_1994.html

Congreso de Colombia. (2006, 8 de noviembre). Ley 1098 de 2006 (Código de la Infancia y la Adolescencia). Cancillería de Colombia. https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/pdf/ley_1098_2006.pdf

Ministerio de Educación Nacional. (2013, 15 de marzo). Ley 1620 de 2013 (Sistema Nacional de Convivencia Escolar). Ministerio de Educación Nacional. https://www.mineducacion.gov.co/portal/ejes-

tematicos/Normas-sobre-Educacion-Preescolar-Basica-y-Media/322721:Ley-1620-del-15-de-marzo-de-2013

Presidencia de la República de Colombia. (2013, 11 de septiembre). Decreto 1965 de 2013 (reglamenta la Ley 1620 de 2013). Función Pública - Gestor Normativo. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=54537

Ministerio de Educación Nacional. (2006). Estándares básicos de competencias en lenguaje, matemáticas, ciencias y ciudadanas. https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-340021_recurso_1.pdf

Ministerio de Educación Nacional. (2022). Derechos básicos de aprendizaje en todas las áreas (Colección DBA). Colombia Aprende. https://www.colombiaaprende.edu.co/recurso-coleccion/derechos-basicos-de-aprendizaje-en-todas-las-areas

Ministerio de Educación Nacional. (s. f.). Documento de orientaciones técnicas, administrativas y pedagógicas para la atención educativa a estudiantes con discapacidad en el marco de la educación inclusiva. https://www.mineducacion.gov.co/portal/men/Publicaciones/Guias/360293:Documento-de-orientaciones-tecnicas-administrativas-y-pedagogicas-para-la-atencion-educativa-a-estudiantes-con-discapacidad-en-el-marco-de-la-educacion-inclusiva

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (1997). Formación profesional integral. Repositorio SENA. https://repositorio.sena.edu.co/bitstream/handle/11404/1610/formacion_profesional_integral.pdf?isAllowed=y&sequence=1

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2012). El modelo pedagógico institucional del SENA. Repositorio SENA. https://repositorio.sena.edu.co/bitstream/handle/11404/7199/El_modelo_pedagogico.pdf

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO). (2017). Guía para asegurar la inclusión y la equidad en la educación. UNESCO. https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000259592

Naciones Unidas. (1989). Convención sobre los Derechos del Niño. Naciones Unidas. https://www.un.org/es/events/childrenday/pdf/derechos.pdf

UNICEF. (s. f.). Texto de la Convención sobre los Derechos del Niño. UNICEF. https://www.unicef.org/es/convencion-derechos-nino/texto-convencion

Webgrafía (recursos en línea para consulta):

- SENA - Escuela Nacional de Instructores: https://www.sena.edu.co/es-co/comunidades/instructores/Paginas/escuelaInstructores.aspx
- Colombia Aprende - Colección DBA: https://www.colombiaaprende.edu.co/recurso-coleccion/derechos-basicos-de-aprendizaje-en-todas-las-areas
- MEN - Ley 1620 de 2013 (Normas educación preescolar, básica y media): https://www.mineducacion.gov.co/portal/ejes-tematicos/Normas-sobre-Educacion-Preescolar-Basica-y-Media/322721:Ley-1620-del-15-de-marzo-de-2013
- Función Pública - Gestor Normativo (Ley 1620 de 2013): https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=52287
- MEN - Orientaciones para educación inclusiva (discapacidad): https://www.mineducacion.gov.co/portal/men/Publicaciones/Guias/360293:Documento-de-orientaciones-tecnicas-administrativas-y-pedagogicas-para-la-atencion-educativa-a-estudiantes-con-discapacidad-en-el-marco-de-la-educacion-inclusiva

• UNICEF - Convención sobre los Derechos del Niño (texto): https://www.unicef.org/es/convencion-derechos-nino/texto-convencion

• UNESCO - Guía de inclusión y equidad (artículo): https://www.unesco.org/es/articles/guia-para-asegurar-la-inclusion-y-la-equidad-en-la-educacion

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Karol Sofia Hinestroza Vega	instructora	Formacio complementaria	Febrero 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	_____	_____	_____	_____	_____

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : Junio 2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Enfoque Diferencial, Estrategia, Tecnica y Herramientas, Identidad y Ciudadania

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1077448746	Yeimar Jhojanes	Murillo Rengifo		[illegible]	3105603596	
2	T.I	1088112489	Keiron Stiver	Mosquera R.		[illegible]	3125920257	
3	T.I	1078009159	Keiber Anlet B	Becerra Ayos		[illegible]	3206508350	
4	T.I	1078000916	Sanyi Garcia Cordoba	Garcia Cordoba		[illegible]	3135709245	
5	C.C	1078458893	Shirley Vanessa	Barco Córdoba		shirley2007cordoba@	3227047868	
6	T.I	1078007989	Gleydi yisith Mina Lozano	Mina Lozano		Gleydiyisithm@gmail.com	3234427251	
7	C.C	1078917799	Alejandra Charrasquilla Parra	Charrasquilla Parra		hachitopedroch@gmail.com	3135814529	
8	CC.	1078099628	Yenifer	Hachito P.		hachitopedroch@gmail.com	3225814349	
9	T.I.	1077445477	Fray Ford Esteven Tejada	Esteven Tejada		Youaperreo4449@...	3225613896	
10	T.I	1077645869	Fanny Rivas Angulo	Rivas Angulo		Mekarivas@gmail.com	3225314771	
11	T.I	1078 [illegible]	Jamery Yesenia	Cordoba palacios		Jamerypalacios [illegible]	3206350755	
12	CC	1180773[illegible]	Edinson Parra Betancourt	Parra Betancourt		edipdbc@gmail.com	3007464879	
13	C.C	1007[illegible]	Ana Mary Mosquera M.	Mosquera M.		[illegible]@gmail.com	3145926603	
14	CC	1076322405	Nilfa peña cabezon	Nilfa		Nilfapeñacabezon	3145308955	
15		1148.195.170	Esneider Pizarro Martinez	Pizarro Martinez		esneiderpizarro@gmail.com	3234580239	
16		1003935110	Madelide Palacios Lobo	Palacios Lobo		Palaciosmabel130@...	3112696280	
17		1148795722	Hisley Dayany Martinez M	Martinez Moreno		[illegible]	3205765126	
18	C.C	41635135	Neftali Mosquera Palacios	Mosquera Palacios		Negralimos370hotm	3123713638	
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : Junio 2026

REGIONAL: 27 Choco | **CENTRO DE FORMACIÓN:** 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | **CIUDAD/MUNICIPIO:** Quibdo

Tema: Pedagogia de la participacion. Metodologia partiapativa, ludica y lenguaje expresivo

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1149443374	Jaime Luis Fronteras	Forastero			3011957523	
2		1011645633	Yhaminio	forastero mayoma			3207774858	
3		1077654477	Willinton	Forastero Mayoma		ForasteroWillinton@gmail.	3007388161	
4		7749445397	Jhon Jairo	mecha Isabare		Jhon.Jarmenba7870@gmail.co	3018590574	
5		7749443	Alexander	F. Forastero				Alexander
6		1149443348	Matilde Forastero Caizamo	Forastero Caizamo		mirna1420pizarro@gmail.com	3043072208	matilde
7		1744443376	Maria Leida	ISarama forastero				marialeida
8		7749443375	Rubiela forastero caiza	caizamo forate				Rubiela
9		1144443	Cristian forastero	forastero				Cristian
10		09447	Nilton forastero	caisamo				Nilton
11		7748457225	Alfredo Forastero Caizamo	Forastero		Alfredo6[illegible]@gmail.com.		
12		1077651534	Yaselina forastero B	Birri			3246302351	Yaselina
13		1749443376	Fredy forastero caizamo				3216635405	fredy.
14		7749754927	Wilson forastero Caizamo	Caizamo			3244043565	Wilson
15		7749443376	Joselito	forastero Caizamo		Caizamojoselito@gmail.com	3045235197	Joselito.
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : JUNIO 2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Modelos y Enfoque Pedagogico, concepto y ubicación

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	39411707	Edertina	Cuesta pino				
2	CC	35891620	Neyla	Martinez P.		Neylamartinez P.@6	312 7824435	Neyla Martinez
3	CC	1077425889	Johana	Mosquera C.		johana8606@hotm	3222910449	Johana M
4	CC.	1003984180	Kelly Johana	Pinilla Palacios		Kelix.fapinilla09	3148546659	Kelly J.P.P
5	CC	11798977	Emilson	Palacios valoyes			3147247632	Emilson
6		54254792	Lbar guch				313339	Mauricio
7	CC	1000218607	leidy Viviana	Mosquera			3225388734	leidy M
8	CC	1078116512	Naivelbis	Parra		parramorenonaivelbis@	3135367642	Napar
9	CC	1076327141	Yenni Faviola	Hinestroza M.		yhinestrozamurillo@	3104546093	YenniHM
10	CC	1003992993	Yesner Maria	Palacios Mena		Yesnermaria Palacios	3213505181	Yesner
11	CC	1077451599	yuvileisa	florez palacios		yuvig.0638@gmail	3212338965	yuvileisa
12	CC	26258899	Yalipa Stella	Rentaria Palacios		Yalastella@hotmail.c	3212347166	Yalipa Stella
13	CC	1077098922	Hary Daihan	Palacios Asprilla		haridayanpalaciosasprilla	3209776932	
14	CC	1003968981	Haira Belen	Palacios Asprilla		Hairabelenpalacios0228@gm	3235112749	Haira B
15	CC.	1077463898	Yeuster Paola	Diaz Casas		Yeusterdiazcasa@gmail.	3127612029	Yeu
16	CC	1077475374	Milady Aragón	Aragon Renteria		mispaarre@hotmail.com	3223110583	Milady A.
17	CC	1077481728	Johanny	Casas Valoyes		Johannycasas@hotm	3232104872	
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : Junio 2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Rol del Agente educativo en la Primera Infancia

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1133659328	Samary	Granados M.	Agente Educativo	granadossammy@gm	3044823253	
2	CC	1133659992	Yoleny	cordoba victoria	agente educativo	alejandrarosso@gmail	3234428	Yoleny
3	CC	1111802115	Silvia Alejandra	Rosso Rosero		alejandrarosso@gmail.com	3126546485	Silvia Rosso
4	CC	1193991404	Elizabeth	Diaz Bermudez	Agente educativo	Elizabethdiazbermudez23@gmail.com	3145713357	Elizabeth.
5	CC	1010106902	Elicio	membache	agente educativo			Elicio
6	CC	1193041925	Nelba	Moya Chocho	Agente educativa	moyanelba321@gmail.com	3001333115	Nelba
7	CC	1078690381	Yanetth	García Negria	Agente educativa	Yanetgarc@gmail.com	3205488153	Yanetth
8	CC	1133659244	Yesica	Zarco Pirazo	Agente educativa	Yesicazarcopirazo@gmail.com	3137309321	Yesica
9	CC	1078691535	Aleyda	Quintero	Agente educativa			Aleyda
10	CC	1748792905	Bubicle Pirazo	Burgara	Agente educativo			Bubicle P.
11		1078689169	Ninfa Moña	Capena	Agente educativa			Ninfa
12		1193041954	Margyuth Ha Barcia	Burgara	agente educativa			Margyuth
13	CC	1006051826	Moya Alejandra	Godoy Mosquera	Ag.	Moyaalejandramosquera@gmail.com	3225681941	Moya
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : Junio 2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Proteccion integral Deberes y Derechos desde la primera Infancia

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1078001759	Gleydi Yisith	Mena Lozano		Gleydiyisithm@gmail.com	3234227254	Gleydi
2	T.I	1078001778	Santiago	Garcia cordoba		Santiago6garciacordoba@gmail.com	3137520945	
3	T.I	1038142409	Yeison Stiven	Mosquera R		Yeisonstivenmosquera@gmail.com	3128920654	
4	T.I	1077448340	Yeimy Shyseneth	Murillo Bengifo		Yeimymurillito@gmail.com	3105603596	
5	CC	1033260558	Aleeb Zaid	Ruiz Rivas		Aleebzaidruiz@gmail.com	3118131630	
6	T.I	1077473888	Karen Yelena	Arroyo florez		karen365@gmail.com	3137862478	
7	T.I	1077445477	Fray Ford	Estevez Tegua		Youaperreo@gmail.com	3223613896	
8	TI	1078456050	Angeli Sofia	Sema Mosquera		angelisofiaes@gmail.com	3235254784	
9	CC	1014446720	Maria Alexandra	Martinez Perea		mariaperea0112@gmail.com	3205915881	
10	CC	1078917797	Alejandrita	Chaverra Panesso		Luisa Mileidys Tapias	3332910799	
11	C.C	1077997249	Luisa Mileidys	Tapias Cordoba		luisa. MileidysT.	3332910799	
12	T.I	1077601406	Orlenis	Perea Murillo		pereaorlenis@gmail.com	3212779774	
13	T.I	1078459929	Yuranny Paola	Velasquez Mena		Velasquezyuranny@gmail.com	3132034263	
14	CC	1077999570	Roomy Yasuri	Paqueo Sanchez		Roomyyasuri@paqueo@gmail.com	3234990421	
15	T.I	1077448314	Yorfary Lorena	mena mejrano		menamejranoyorfary@	3137134440	
16	T.I	1078003793	Jeath Yuranny	Rodriguez Palacios		chdmypalacios@gmail.com	3205953058	
17	CC	1078459774	Nairy Milena	Mena Palomeque		nairy246@gmail.com	3205480652	
18	T.I	1077605884	Fanni Carmelina	Rivas angelo		melanymas@gmail.com	3225314711	
19	C.C	1078459860	Emily	Caicedo Asprilla		Emilykardinas@gmail.com	3013613819	
20	T.I	1077445223	Joseph mauricio	Herrera cordoba		Josephcordoba30@gmail.com	3223633804	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : Junio 2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Conceptos basicos de Primera infancia

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1078002744	Gleydi yuirth Mena L.	Mena Lozano		Gleydiyuirthm@gmail.c	3234427254	Gleydi
2	C.C	1078458888	Shirley Vanessa	Barco Córdoba		shirley2007cordoba@	3227047688	
3	T.I	1078000888	santiago	Garciacordoba		Santiagogarciacordoba	3135209025	
4	T.I	1078001888	Heiber Arlex	Becerra Arias		[illegible]	3206508388	
5	T.I	1077448745	Yomar Shyjuanes	Murillo Bonilla		[illegible]	3103603946	
6	CC	1033260358	Albert David Ruiz	Ruiz Flores		Albert David Ruiz	3118131650	
7	T.I	1077473882	Karen Yelenis	Armijo Flores		karen0423@com	3136945653	
8	TI	1078460580	Angeli Sofia	Serna Mosquera		Angelisofia@gmail.com	3127606499	
9	C.C.	1077997240	Luisa Mileidys Tapias C.	Cordoba Tapias		Luisa Mileidys Tapias C.	3332910791	
10	TI	1077490844	Santiago Mosquera A.	Mosquera Agredo		[illegible]	3106965801	
11	T.I	1048002184	Brayan Andres paz c.	paz cano		[illegible]	3126053452	
12	T.I	1077601906	Orlenis Pe.	Perea Murillo		[illegible]	3224719774	Orlenis
13	T.I	1078059929	Yuranny Poda	Velasquez Mena		Velasquezyuranny@gmail.	3132034263	Yuranny
14	T.I	1078002743	Lucth Yuranny	Rodriguez Palacios		[illegible]	3205953058	
15	C.C	1078409880	Dairy Milena	Mena Palomeque		[illegible]	3205880652	
16	CC	1078455860	Emily Caicedo Arpilla	Caicedo Arpilla		Emilykaroline@gmail.com	3013619879	
17	T.I	1077445225	Joseph mauricio	Herrera cordoba		Josephcordoba30@gmail	3229637809	
18	T.I	1078860332	Johan steveen	cuesta Mosquera		cuestajohansteveen@gmail	3125542357	Johan
19	CC	35546079	Yomaira cordoba	cordoba correa		yomaira@gmail	3126290876	yomaira
20	CC.	1079095[illegible]	Carla Daniela	Lozano Ibargüen		[illegible]	3154633463	Carla

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : Junio 2026

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Proteccion integral Deberes y Derechos desde la primera Infancia

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1078002959	Gleydi yisith	Mena Lozano		Gleydiyisithm@gmail.com	3234427254	Gleydi
2	T.I	1078003776	Santiago	Garcia Cordoba		Santiago Garciacordoba	3137529545	
3	T.I	1038142489	Yerson Stiven	Mosquera R		Yerson stiven Mosquera R	3128920454	
4	T.I	1077443765	Yeimy Shyanes	Murillo Rengifo		Yeimymurillito@gmail.com	3105603546	
5	CC	1033240550	Alfred Zaid	Ruiz Perez		Alfredzaid@gmail.com	3118131630	
6	T.I	1077473888	Karen Yelena	Armijo flórez		karen365@gmail.com	3137862478	
7	T.I	1077443477	Fray Ford	Estevez Tegua		Youaperreo@gmail.com	3223613896	
8	TI	1078456550	Angeli Yohana	Serna Mosquera		angelisofreses@gmail.com	3235259789	
9	CC	1014441720	Maria Alexandra	Martinez Perea		mariaperea0112@gmail.com	3205915881	
10	CC	1078917793	Alejandrita	Quiceno Panesso		Luisa Mileidys Topaco	3332910799	
11	C.C	1077997244	Luisa Mileidys	Topaco Cordoba		Luisa Mileidys T.	3332910799	Luisa
12	T.I	1077601406	Orleni	Perea Murillo		pereaorleni@gmail.com	3242779774	
13	T.I	1078459929	Yuranny Paola	Velasquez Mena		Velasquezyuranny@gmail	3132034263	Yuranny
14	CC	1077999550	Rosmy Yasuri	Baquero Sanchez		Rosmyyasuribaquero@gmail	3234990421	
15	T.I	1077648314	Yorfary Lorena	mena medrano		menamedranoyorfary@	3137174440	
16	T.I	1078003793	Lizeth Yuranny	Bodoque Palacios		lizethypalacios6@	3205953058	
17	CC	1078458744	Nairy Milena	Hera Palomeque		nairy246@gmail.com	3205480652	
18	T.I	1071645809	Fanni Carmelina	Rivas Angulo		melanymas@gmail	3225814111	
19	C.C	1078459860	Emily	Quiceno Espinosa		Emilykardiaw@gmail.com	3013613819	
20	T.I	1077443223	Joseph mauricio	Herrera cordoba		Josephcordoba30@gmail	3223633804	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
NOMBRE DEL FORMATO
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES TIPO ZIP EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CÓDIGO:

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE:**
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE:** YENCI MUÑOZ
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA:		

Señor candidato: La prueba consiente en enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada uno cuenta con cuatro opciones de respuesta identificados con las letras A, B, C y D, donde sólo una responde a la pregunta. Rellene el ovalo que considere responde a la pregunta en el formato Hoja de Respuestas y encontraran unas preguntas de la 6 a 10 con falso y verdadero.

Este cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo, modificarlo o copiarlo en alguna de sus partes.

1. El objetivo principal de la educación en la primera infancia es:
   A. Enseñar a leer y escribir rápidamente
   B. Preparar a los niños para exámenes escolares
   C. Favorecer el desarrollo integral del niño
   D. Enseñar normas estrictas de disciplina
2. Una estrategia pedagógica adecuada en la primera infancia es:
   A. Clases magistrales largas

Scanned with CamScanner

B. Aprendizaje basado en el juego

C. Evaluaciones escritas diarias

D. Memorización repetitiva

3. El juego en la educación infantil permite:

A. Solo entretener a los niños
B. Desarrollar habilidades cognitivas, sociales y emocionales
C. Evitar que los niños se aburran
D. Reemplazar completamente la enseñanza

4. Una característica importante del ambiente de aprendizaje en primera infancia es:

A. Rigidez y silencio absoluto
B. Espacios organizados, seguros y estimulantes
C. Solo materiales tecnológicos
D. Ausencia de normas

5. La participación de la familia en la educación infantil es importante porque:

A. Permite que los padres hagan las tareas de los niños
B. Fortalece el proceso educativo y el desarrollo del niño
C. Reduce el trabajo del docente
D. Solo sirve para reuniones escolares

Verdadero o Falso

6 V El juego es una herramienta fundamental para el aprendizaje en la primera infancia.

7 V Los niños pequeños aprenden mejor mediante la exploración y la experiencia directa.

8 V Las estrategias pedagógicas deben adaptarse al ritmo de desarrollo de cada niño.

9 V La participación activa del niño en las actividades favorece el aprendizaje significativo.

10 F En la primera infancia solo se debe trabajar el desarrollo cognitivo.

Scanned with CamScanner

PROCESO					
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
HOJA DE RESPUESTA DEL CUESTIONARIO (EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO)					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO:		**SEGUNDO APELLIDO:**		**NOMBRE:**	
CLASE	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**			
CC					

FECHA APLICACIÓN:		**DÍA:**		**MES:**	**AÑO:**
FECHA DE ENTREGA DEL RESULTADO:		**DÍA:**		**MES:**	**AÑO:**
REGIONAL:					**CÓDIGO:**
CENTRO DE FORMACIÓN:					**CÓDIGO:**
NUMERO DEL PROYECTO:					
NOMBRE EVALUADOR:					
NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR					
CÓDIGO:		**VERSIÓN:**		**NOMBRE:**	
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA					
CÓDIGO:		**VERSIÓN:**		**NOMBRE:**	

Señor candidato, conforme al cuestionario leído debe seleccionar frente al numeral la respuesta que considere correcta y rellenar el óvalo correspondiente.

1	A ○	B ○	C ●	D ○
2	A ○	B ●	C ○	D ○
3	A ○	B ●	C ○	D ○
4	A ○	B ●	C ○	D ○

Scanned with CamScanner

S	A	B	C	D

PORCENTAJE ALCANZADO: _____

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) - ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

Yeraly Veronica Moreno Hernandez

Berlin Rosario Zuñiga A.
FIRMA DEL CANDIDATO

Kardsotto Vega
FIRMA DEL EVALUADOR

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
NOMBRE DEL FORMATO
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES TIPO ZIP EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CÓDIGO:

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR		
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA		
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA:		

Señor candidato: La prueba consiente en enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada uno cuenta con cuatro opciones de respuesta identificados con las letras A, B, C y D, donde sólo una responde a la pregunta. Rellene el ovalo que considere responde a la pregunta en el formato Hoja de Respuestas y encontraran unas preguntas de la 6 a 10 con falso y verdadero.

Este cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo, modificarlo o copiarlo en alguna de sus partes.

1. El objetivo principal de la educación en la primera infancia es:
   A. Enseñar a leer y escribir rápidamente
   B. Preparar a los niños para exámenes escolares
   C. Favorecer el desarrollo integral del niño
   D. Enseñar normas estrictas de disciplina
2. Una estrategia pedagógica adecuada en la primera infancia es:
   A. Clases magistrales largas

Scanned with CamScanner

B. Aprendizaje basado en el juego

C. Evaluaciones escritas diarias

D. Memorización repetitiva

3. El juego en la educación infantil permite:

A. Solo entretener a los niños
B. Desarrollar habilidades cognitivas, sociales y emocionales
C. Evitar que los niños se aburran
D. Reemplazar completamente la enseñanza

4. Una característica importante del ambiente de aprendizaje en primera infancia es:

A. Rigidez y silencio absoluto
B. Espacios organizados, seguros y estimulantes
C. Solo materiales tecnológicos
D. Ausencia de normas

5. La participación de la familia en la educación infantil es importante porque:

A. Permite que los padres hagan las tareas de los niños
B. Fortalece el proceso educativo y el desarrollo del niño
C. Reduce el trabajo del docente
D. Solo sirve para reuniones escolares

Verdadero o Falso

6 V El juego es una herramienta fundamental para el aprendizaje en la primera infancia.

7 V Los niños pequeños aprenden mejor mediante la exploración y la experiencia directa.

8 V Las estrategias pedagógicas deben adaptarse al ritmo de desarrollo de cada niño.

9 V La participación activa del niño en las actividades favorece el aprendizaje significativo.

10 F En la primera infancia solo se debe trabajar el desarrollo cognitivo.

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
NOMBRE DEL FORMATO
HOJA DE RESPUESTA DEL CUESTIONARIO (EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO)
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO:	Ibargüen	SEGUNDO APELLIDO:	Asprilla	NOMBRE:	Angela Viviana
CLASE	NÚMERO DOCUMENTO	LUGAR EXPEDICIÓN			
CC					

FECHA APLICACIÓN:	DÍA:	MES:	AÑO:	
FECHA DE ENTREGA DEL RESULTADO:	DÍA:	MES:	AÑO:	
REGIONAL:			CÓDIGO:	
CENTRO DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	
NUMERO DEL PROYECTO:				
NOMBRE EVALUADOR:				
NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR				
CÓDIGO.	VERSIÓN:	NOMBRE:		
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA				
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:		

Señor candidato, conforme al cuestionario leído debe seleccionar frente al numeral la respuesta que considere correcta y rellenar el óvalo correspondiente.

1	A ○	B ○	C ⊗	D ○
2	A ○	B ⊗	C ○	D ○
3	A ○	B ⊗	C ○	D ○
4	A ○	B ⊗	C ○	D ○

Scanned with CamScanner

5	A ○	B ⊗	C ○	D ○

PORCENTAJE ALCANZADO: _____

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) - ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

Angela Ibarguen
FIRMA DEL CANDIDATO

Karol Sotta Vega
FIRMA DEL EVALUADOR

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
NOMBRE DEL FORMATO
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES TIPO ZIP EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CÓDIGO:

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE:**
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE:**
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA:		

Señor candidato: La prueba consiente en enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada uno cuenta con cuatro opciones de respuesta identificados con las letras A, B, C y D, donde sólo una responde a la pregunta. Rellene el ovalo que considere responde a la pregunta en el formato Hoja de Respuestas y encontraran unas preguntas de la 6 a 10 con falso y verdadero.

Este cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo, modificarlo o copiarlo en alguna de sus partes.

1. El objetivo principal de la educación en la primera infancia es:
   - A. Enseñar a leer y escribir rápidamente
   - B. Preparar a los niños para exámenes escolares
   - X C. Favorecer el desarrollo integral del niño
   - D. Enseñar normas estrictas de disciplina
2. Una estrategia pedagógica adecuada en la primera infancia es:
   - A. Clases magistrales largas

Scanned with CamScanner

B. Aprendizaje basado en el juego

C. Evaluaciones escritas diarias

D. Memorización repetitiva

3. El juego en la educación infantil permite:

A. Solo entretener a los niños

B. Desarrollar habilidades cognitivas, sociales y emocionales

C. Evitar que los niños se aburran

D. Reemplazar completamente la enseñanza

4. Una característica importante del ambiente de aprendizaje en primera infancia es:

A. Rigidez y silencio absoluto

B. Espacios organizados, seguros y estimulantes

C. Solo materiales tecnológicos

D. Ausencia de normas

5. La participación de la familia en la educación infantil es importante porque:

A. Permite que los padres hagan las tareas de los niños

B. Fortalece el proceso educativo y el desarrollo del niño

C. Reduce el trabajo del docente

D. Solo sirve para reuniones escolares

Verdadero o Falso

6 V El juego es una herramienta fundamental para el aprendizaje en la primera infancia.

7 V Los niños pequeños aprenden mejor mediante la exploración y la experiencia directa.

8 V Las estrategias pedagógicas deben adaptarse al ritmo de desarrollo de cada niño.

9 V La participación activa del niño en las actividades favorece el aprendizaje significativo.

10 F En la primera infancia solo se debe trabajar el desarrollo cognitivo.

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
NOMBRE DEL FORMATO
HOJA DE RESPUESTA DEL CUESTIONARIO (EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO)
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:	
CLASE	NÚMERO DOCUMENTO	LUGAR EXPEDICIÓN			
CC					

FECHA APLICACIÓN:	DÍA:	MES:	AÑO:	
FECHA DE ENTREGA DEL RESULTADO:	DÍA:	MES:	AÑO:	
REGIONAL:			CÓDIGO:	
CENTRO DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	
NUMERO DEL PROYECTO:				
NOMBRE EVALUADOR:				
NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR				
CÓDIGO.	VERSIÓN:	NOMBRE:		
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA				
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:		

Señor candidato, conforme al cuestionario leído debe seleccionar frente al numeral la respuesta que considere correcta y rellenar el óvalo correspondiente.

1	A ○	B ○	C ●	D ○
2	A ○	B ●	C ○	D ○
3	A ○	B ●	C ○	D ○
4	A ○	B ●	C ○	D ○

Scanned with CamScanner

5	A ○	B ●	C ○	D ○

PORCENTAJE ALCANZADO: _____

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) - ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

Chiti J. Vargas B.
FIRMA DEL CANDIDATO

Karol Soto Vega
FIRMA DEL EVALUADOR

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
NOMBRE DEL FORMATO
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES TIPO ZIP EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Aprobado

CÓDIGO:

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR		
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA		
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA:		

Señor candidato: La prueba consiente en enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada uno cuenta con cuatro opciones de respuesta identificados con las letras A, B, C y D, donde sólo una responde a la pregunta. Rellene el ovalo que considere responde a la pregunta en el formato Hoja de Respuestas y encontraran unas preguntas de la 6 a 10 con falso y verdadero.

Este cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo, modificarlo o copiarlo en alguna de sus partes.

1. El objetivo principal de la educación en la primera infancia es:
   A. Enseñar a leer y escribir rápidamente
   B. Preparar a los niños para exámenes escolares
   C. Favorecer el desarrollo integral del niño
   D. Enseñar normas estrictas de disciplina
2. Una estrategia pedagógica adecuada en la primera infancia es:
   A. Clases magistrales largas

Scanned with CamScanner

B. Aprendizaje basado en el juego

C. Evaluaciones escritas diarias

D. Memorización repetitiva

3. El juego en la educación infantil permite:

A. Solo entretener a los niños
B. Desarrollar habilidades cognitivas, sociales y emocionales
C. Evitar que los niños se aburran
D. Reemplazar completamente la enseñanza

4. Una característica importante del ambiente de aprendizaje en primera infancia es:

A. Rigidez y silencio absoluto
B. Espacios organizados, seguros y estimulantes
C. Solo materiales tecnológicos
D. Ausencia de normas

5. La participación de la familia en la educación infantil es importante porque:

A. Permite que los padres hagan las tareas de los niños
B. Fortalece el proceso educativo y el desarrollo del niño
C. Reduce el trabajo del docente
D. Solo sirve para reuniones escolares

Verdadero o Falso

6 V El juego es una herramienta fundamental para el aprendizaje en la primera infancia.

7 F Los niños pequeños aprenden mejor mediante la exploración y la experiencia directa.

8 V Las estrategias pedagógicas deben adaptarse al ritmo de desarrollo de cada niño.

9 V La participación activa del niño en las actividades favorece el aprendizaje significativo.

10 F En la primera infancia solo se debe trabajar el desarrollo cognitivo.

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
NOMBRE DEL FORMATO
HOJA DE RESPUESTA DEL CUESTIONARIO (EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO)
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:	
CLASE	NÚMERO DOCUMENTO	LUGAR EXPEDICIÓN			
CC					

FECHA APLICACIÓN:		DÍA:	MES:	AÑO:	
FECHA DE ENTREGA DEL RESULTADO:		DÍA:	MES:	AÑO:	
REGIONAL:				CÓDIGO:	
CENTRO DE FORMACIÓN:				CÓDIGO:	
NUMERO DEL PROYECTO:					
NOMBRE EVALUADOR:					
NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR					
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:			
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA					
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:			

Señor candidato, conforme al cuestionario leído debe seleccionar frente al numeral la respuesta que considere correcta y rellenar el óvalo correspondiente.

1	A ○	B ○	C ●	D ○
2	A ○	B ●	C ○	D ○
3	A ○	B ●	C ○	D ○
4	A ○	B ●	C ○	D ○

Scanned with CamScanner

5	A ○	B ●	C ○	D ○

PORCENTAJE ALCANZADO: _____

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) - ANÁLISIS DEL EVALUADOR:

Carmen Cenia Aspilla
FIRMA DEL CANDIDATO

Ronald Sotherega
FIRMA DEL EVALUADOR

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
NOMBRE DEL FORMATO
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES TIPO ZIP EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CÓDIGO:

Aprobado

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE:** Daiva
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE:**
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA:		

Señor candidato: La prueba consiente en enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada uno cuenta con cuatro opciones de respuesta identificados con las letras A, B, C y D, donde sólo una responde a la pregunta. Rellene el ovalo que considere responde a la pregunta en el formato Hoja de Respuestas y encontraran unas preguntas de la 6 a 10 con falso y verdadero.

Este cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo, modificarlo o copiarlo en alguna de sus partes.

1. El objetivo principal de la educación en la primera infancia es:
   A. Enseñar a leer y escribir rápidamente
   B. Preparar a los niños para exámenes escolares
   C. Favorecer el desarrollo integral del niño
   D. Enseñar normas estrictas de disciplina
2. Una estrategia pedagógica adecuada en la primera infancia es:
   A. Clases magistrales largas

Scanned with CamScanner

B. Aprendizaje basado en el juego

C. Evaluaciones escritas diarias

D. Memorización repetitiva

3. El juego en la educación infantil permite:

A. Solo entretener a los niños
B. Desarrollar habilidades cognitivas, sociales y emocionales
C. Evitar que los niños se aburran
D. Reemplazar completamente la enseñanza

4. Una característica importante del ambiente de aprendizaje en primera infancia es:

A. Rigidez y silencio absoluto
B. Espacios organizados, seguros y estimulantes
C. Solo materiales tecnológicos
D. Ausencia de normas

5. La participación de la familia en la educación infantil es importante porque:

A. Permite que los padres hagan las tareas de los niños
B. Fortalece el proceso educativo y el desarrollo del niño
C. Reduce el trabajo del docente
D. Solo sirve para reuniones escolares

Verdadero o Falso

6 V El juego es una herramienta fundamental para el aprendizaje en la primera infancia.

7 V Los niños pequeños aprenden mejor mediante la exploración y la experiencia directa.

8 V Las estrategias pedagógicas deben adaptarse al ritmo de desarrollo de cada niño.

9 F La participación activa del niño en las actividades favorece el aprendizaje significativo.

10 V En la primera infancia solo se debe trabajar el desarrollo cognitivo.

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
NOMBRE DEL FORMATO
HOJA DE RESPUESTA DEL CUESTIONARIO (EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO:		**SEGUNDO APELLIDO:**		**NOMBRE:**	
CLASE	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**			
CC					

FECHA APLICACIÓN:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO:**	
FECHA DE ENTREGA DEL RESULTADO:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO:**	
REGIONAL:			**CÓDIGO:**	
CENTRO DE FORMACIÓN:			**CÓDIGO:**	
NUMERO DEL PROYECTO:				
NOMBRE EVALUADOR:				
NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR				
CÓDIGO.	**VERSIÓN:**	**NOMBRE:**		
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA				
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE:**		

Señor candidato, conforme al cuestionario leído debe seleccionar frente al numeral la respuesta que considere correcta y rellenar el óvalo correspondiente.

1	A ○	B ○	C ●	D ○
2	A ○	B ●	C ○	D ○
3	A ○	B ●	C ○	D ○
4	A ○	B ●	C ○	D ○

Scanned with CamScanner

5	A ○	B ●	C ○	D ○

PORCENTAJE ALCANZADO: _____

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) - ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

Daira Alexan
FIRMA DEL CANDIDATO

Daira Rivas
FIRMA DEL EVALUADOR

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
NOMBRE DEL FORMATO
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES TIPO ZIP EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

APROBADO

CÓDIGO:

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE:**
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE:**
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA:		

Señor candidato: La prueba consiente en enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada uno cuenta con cuatro opciones de respuesta identificados con las letras A, B, C y D, donde sólo una responde a la pregunta. Rellene el ovalo que considere responde a la pregunta en el formato Hoja de Respuestas y encontraran unas preguntas de la 6 a 10 con falso y verdadero.

Este cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo, modificarlo o copiarlo en alguna de sus partes.

1. El objetivo principal de la educación en la primera infancia es:
   A. Enseñar a leer y escribir rápidamente
   B. Preparar a los niños para exámenes escolares
   C. Favorecer el desarrollo integral del niño
   D. Enseñar normas estrictas de disciplina
2. Una estrategia pedagógica adecuada en la primera infancia es:
   A. Clases magistrales largas

Scanned with CamScanner

B. Aprendizaje basado en el juego

C. Evaluaciones escritas diarias

D. Memorización repetitiva

3. El juego en la educación infantil permite:

A. Solo entretener a los niños
B. Desarrollar habilidades cognitivas, sociales y emocionales
C. Evitar que los niños se aburran
D. Reemplazar completamente la enseñanza

4. Una característica importante del ambiente de aprendizaje en primera infancia es:

A. Rigidez y silencio absoluto
B. Espacios organizados, seguros y estimulantes
C. Solo materiales tecnológicos
D. Ausencia de normas

5. La participación de la familia en la educación infantil es importante porque:

A. Permite que los padres hagan las tareas de los niños
B. Fortalece el proceso educativo y el desarrollo del niño
C. Reduce el trabajo del docente
D. Solo sirve para reuniones escolares

Verdadero o Falso

6 V El juego es una herramienta fundamental para el aprendizaje en la primera infancia.

7 V Los niños pequeños aprenden mejor mediante la exploración y la experiencia directa.

8 V Las estrategias pedagógicas deben adaptarse al ritmo de desarrollo de cada niño.

9 V La participación activa del niño en las actividades favorece el aprendizaje significativo.

10 F En la primera infancia solo se debe trabajar el desarrollo cognitivo.

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
NOMBRE DEL FORMATO
HOJA DE RESPUESTA DEL CUESTIONARIO (EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:	
CLASE	NÚMERO DOCUMENTO	LUGAR EXPEDICIÓN			
CC					

FECHA APLICACIÓN:	DÍA:	MES:	AÑO:	
FECHA DE ENTREGA DEL RESULTADO:	DÍA:	MES:	AÑO:	
REGIONAL:			CÓDIGO:	
CENTRO DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	
NUMERO DEL PROYECTO:				
NOMBRE EVALUADOR:				
NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR				
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:		
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA				
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:		

Señor candidato, conforme al cuestionario leído debe seleccionar frente al numeral la respuesta que considere correcta y rellenar el óvalo correspondiente.

1	A ○	B ○	C ●	D ○
2	A ○	B ●	C ○	D ○
3	A ○	B ●	C ○	D ○
4	A ○	B ●	C ○	D ○

Scanned with CamScanner

5	A ○	B ●	C ○	D ○

PORCENTAJE ALCANZADO: _____

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) - ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

Quelis Y. M. I
FIRMA DEL CANDIDATO

Karol Sofía Vega
FIRMA DEL EVALUADOR

Scanned with CamScanner

PROCESO		
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES		
NOMBRE DEL FORMATO		
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES TIPO ZIP EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☐	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

CÓDIGO:

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE:**
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA		
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE:**
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA:		

Señor candidato: La prueba consiente en enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada uno cuenta con cuatro opciones de respuesta identificados con las letras A, B, C y D, donde sólo una responde a la pregunta. Rellene el ovalo que considere responde a la pregunta en el formato Hoja de Respuestas y encontraran unas preguntas de la 6 a 10 con falso y verdadero.

Este cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo, modificarlo o copiarlo en alguna de sus partes.

1. El objetivo principal de la educación en la primera infancia es:
   A. Enseñar a leer y escribir rápidamente
   B. Preparar a los niños para exámenes escolares
   C. Favorecer el desarrollo integral del niño
   D. Enseñar normas estrictas de disciplina
2. Una estrategia pedagógica adecuada en la primera infancia es:
   A. Clases magistrales largas

Scanned with CamScanner

B. Aprendizaje basado en el juego

C. Evaluaciones escritas diarias

D. Memorización repetitiva

3. El juego en la educación infantil permite:

A. Solo entretener a los niños
B. Desarrollar habilidades cognitivas, sociales y emocionales
C. Evitar que los niños se aburran
D. Reemplazar completamente la enseñanza

4. Una característica importante del ambiente de aprendizaje en primera infancia es:

A. Rigidez y silencio absoluto
B. Espacios organizados, seguros y estimulantes
C. Solo materiales tecnológicos
D. Ausencia de normas

5. La participación de la familia en la educación infantil es importante porque:

A. Permite que los padres hagan las tareas de los niños
B. Fortalece el proceso educativo y el desarrollo del niño
C. Reduce el trabajo del docente
D. Solo sirve para reuniones escolares

Verdadero o Falso

6 V El juego es una herramienta fundamental para el aprendizaje en la primera infancia.

7 V Los niños pequeños aprenden mejor mediante la exploración y la experiencia directa.

8 V Las estrategias pedagógicas deben adaptarse al ritmo de desarrollo de cada niño.

9 F La participación activa del niño en las actividades favorece el aprendizaje significativo.

10 F En la primera infancia solo se debe trabajar el desarrollo cognitivo.

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
NOMBRE DEL FORMATO
HOJA DE RESPUESTA DEL CUESTIONARIO (EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO)
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:	
CLASE	NÚMERO DOCUMENTO	LUGAR EXPEDICIÓN			
CC					

FECHA APLICACIÓN:	DÍA:	MES:	AÑO:	
FECHA DE ENTREGA DEL RESULTADO:	DÍA:	MES:	AÑO:	
REGIONAL:			CÓDIGO:	
CENTRO DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	
NUMERO DEL PROYECTO:				
NOMBRE EVALUADOR:				
NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR				
CÓDIGO.	VERSIÓN:	NOMBRE:		
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACIÓN A LA QUE PERTENECE LA NORMA				
CÓDIGO:	VERSIÓN:	NOMBRE:		

Señor candidato, conforme al cuestionario leído debe seleccionar frente al numeral la respuesta que considere correcta y rellenar el óvalo correspondiente.

1	A ○	B ●	C ○	D ○
2	A ○	B ⊗	C ○	D ○
3	A ⊗	B ○	C ⊗	D ○
4	A ○	B ○	C ⊗	D ○

Scanned with CamScanner

5	A ○	B ○	C ○	D ●

PORCENTAJE ALCANZADO: _____

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) - ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

Karla Sofía Vega
FIRMA DEL CANDIDATO

Aliza Denis Alegría
FIRMA DEL EVALUADOR

Scanned with CamScanner

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3541357 No. SOLICITUD_____01_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA: 31610004 VERSION 1_SECTOR: SERVICIOS
CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO:13/06/2026 TERMINACIÓN: 19/06/2026 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES:23 MUNICIPIO: **QUIBDO**

VEREDA: DIRECCIÓN: FUEGO VERDE

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	**2:00 PM**	**4:00 PM**
MARTES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	2:00 PM	4:00 PM
MIERCOLES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	2:00 PM	4:00 PM
JUEVES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	2:00 PM	4:00 PM
VIERNES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	2:00 PM	4:00 PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: KAROL SOFIA HINESTROZA VEGA CC. 1004010822 Nº TELEFONO: 3206065031

EMAIL: vegakarolsofia@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Karol Sofia Vega

Elsa Inés Romaña R.

Karol Sofia Hinestroza Vega	Elsa Inés Romaña Romaña	09/06/2026
INSTRUCTORA	***COORDINADOR ACADEMICO***	***FECHA DE ENTREGA***

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3539429 No. SOLICITUD_____01_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A12 AÑOS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X___

CODIGO PROGRAMA: 63720044 V E R S I O N 1_SECTOR: SERVICIOS
CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 05/06/2026 TERMINACIÓN: 12/06/2026 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: MUNICIPIO**:** BAJO BAUDO VEREDA: COMUNIDAD PIÑAL
DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	**8:00 a.m.**	**10:00 a.m.**
MARTES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	8:00 a.m.	10:00 a.m.
MIERCOLES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	8:00 a.m.	10:00 a.m.
JUEVES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	8:00 a.m.	10:00 a.m.
VIERNES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	8:00 a.m.	10:00 a.m.
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: KAROL SOFIA HINESTROZA VEGA CC. 1004010822 Nº TELEFONO: 3206065031

EMAIL: vegakarolsofia@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Karol Sofia Vega

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Elsa Inés Romaña R.

Karol Sofia Hinestroza Vega	Elsa Inés Romaña Romaña	04/06/2026
INSTRUCTORA	***COORDINADOR ACADEMICO***	***FECHA DE ENTREGA***

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3556054 No. SOLICITUD_____01_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **FORTALECIMIENTO EN LA EDUCACIÓN INICIAL**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA: 63720045 VERSION 1_SECTOR: SERVICIOS
CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO:26/06/2026 TERMINACIÓN: 30/06/2026 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: DIRECCIÓN: CARAÑO

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	**2:00 PM**	**4:00 PM**
MARTES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	2:00 PM	4:00 PM
MIERCOLES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	2:00 PM	4:00 PM
JUEVES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	2:00 PM	4:00 PM
VIERNES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	2:00 PM	4:00 PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: KAROL SOFIA HINESTROZA VEGA CC. 1004010822 Nº TELEFONO: 3206065031

EMAIL: vegakarolsofia@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Karol Sofia Vega

Elsa Inés Romaña R.

Karol Sofia Hinestroza Vega	Elsa Inés Romaña Romaña	25/06/2026
INSTRUCTORA	***COORDINADOR ACADEMICO***	***FECHA DE ENTREGA***

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAROL SOFIA HINESTROZA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3539429 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA LA ATENCION DE NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS ENTRE 6 Y 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CARACTERÍSTICAS, ESTILOS DE APRENDIZAJE, NECESIDADES E INTERESES DE LA POBLACIÓN

2. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y LOS RECURSOS

3. INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 12 AÑOS, DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS

4. APLICAR PLANES DE MEJORAMIENTO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL, TENIENDO EN CUENTA LA SOCIALIZACIÓN DEL INFORME DE RESULTADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3541357 - FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES PROPIAS DE CADA

PROMOVER ENTORNOS Y PRÁCTICAS DE VIDA SALUDABLE, ENMARCADAS EN LAS ESTRATEGIAS DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA:

REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES

RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3556054- FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR AMBIENTES Y EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA LOS REFERENTES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL SENTIDO DE LA EDUCACIÓN INICIAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS PARA LA EDUCACIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA

2. PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS NIÑOS TENIENDO EN CUENTA LOS AMBIENTES PEDAGÓGICOS ENRIQUECIDOS Y LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

3. REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE DESARROLLO DE NIÑAS Y NIÑOS DE ACUERDO CON LOS REFERENTES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL

4. VALIDAR LAS ESTRATEGIAS DISEÑADAS TENIENDO EN CUENTA LOS AMBIENTES ENRIQUECIDOS Y LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,8

HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,6

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KAROL SOFIA HINESTROZA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD